



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๖๑๑

ที่ สบค. ๖๖๕๖๖

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบการประเมินที่ ๒

(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘)

เรียน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่กรมชลประทานได้นำระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน Employee Performance Portfolio (EPP) มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมชลประทาน นั้น

บัดนี้ ถึงรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) โดยระบบจะเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๘ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอแจ้งระยะเวลาประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ดังนี้

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๘ ให้ผู้ดูแลระบบในระดับสำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดหรือทบทวนผู้ดูแลระบบย่อย (Admin ย่อย)
๒. ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบ/แก้ไข กำหนดผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินให้ถูกต้อง
๓. กำหนดตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักให้กับข้าราชการในสังกัด โดยการกระจายตัวชี้วัดนั้นจากระดับบนสู่ระดับล่าง (ผู้บังคับบัญชาสู่ผู้ใต้บังคับบัญชา) โดยตัวชี้วัดในรอบการประเมินนี้เป็นประเภทรายบุคคลทั้งหมด

ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้ข้าราชการทุกรายดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าระบบเพื่อบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ผู้บังคับบัญชายืนยันผลคะแนนในระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
๒. ข้าราชการรายใดที่มีผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะได้คะแนนต่ำกว่าระดับที่องค์กรคาดหวัง ต้องดำเนินการวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อปิดช่องว่าง (GAP) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในระบบได้ที่เมนูรายงานผลการ พัฒนาสมรรถนะรายบุคคล หัวข้อ รายงานสมรรถนะที่ต้องพัฒนา
๓. ข้าราชการรายใดที่มีผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับที่องค์กรคาดหวัง สามารถวางแผนพัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็งในระบบได้ที่เมนูรายงานผลการ พัฒนา สมรรถนะรายบุคคล รายงานสมรรถนะที่พัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็ง
๔. พิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ขป.๑๓๕, ขป.๑๓๕/๑, ขป.๑๓๕/๒ และแบบรายงาน IDP) จากระบบพร้อมทั้งลงลายมือชื่อส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก/กองรวบรวม และดำเนินการสแกนเป็นไฟล์ .pdf บันทึกลงในแผ่น CD เพื่อรวบรวมส่งภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ของทุกปี (รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ รวมกัน)

ทั้งนี้ ...

ฉบับ พงท. 4137/กส
 E พงท.มต. 463/2558
 ข.พ.ท. 4137/กส
 14:19 น.
 ฝ่ายบริหารทั่วไป
 กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
 เลขรับ-ส่งที่ กพท 10231/97
 วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๘
 เวลา 13.37 น.

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่บันทึกในระบบ Employee Performance Portfolio (EPP+) จะต้องตรงกันกับคะแนนที่สำนัก/กอง จัดส่งให้กองการเงินและบัญชี และให้พึงระวังการให้คะแนนการประเมินผลงานและสมรรถนะให้มีความสมดุล สอดคล้องกันด้วย หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ส่วนวิชาการและประเมินผลงาน นางสาววินิตรา ฤทธิเจริญ (ตอบข้อสงสัยด้านระบบการวางแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ) เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๗ หรือ ภายใน ๒๕๐๒ หรือที่นายบูรินทร์ รัตนะ (ตอบข้อสงสัยด้านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๑ ๐๐๒๐ ถึง ๙ ต่อ ๒๖๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. แจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด




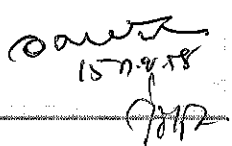
(นายมนัส คำนิคมถณี)

ผส.บค.

เรียน ผศก. ๑-๑๖ ผอศ.ทก. ผตจ.ทก. ผชท.ทก.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบดำเนินการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งแจ้งข้าราชการในสังกัดเข้าระบบ EPP+ เพื่อบันทึก การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผู้ทรงคุณวุฒิ ชื่นชมผลงานดีเด่น ในระบบ EPP+ ให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๕๕ พร้อมทั้งพิมพ์รายชื่อจากระบบของกรมฯ ไปอิม ลงทงมือชื่อผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ให้เรียบร้อย ส่งให้ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนามาเข้ส่งน้ำขนาอกกลข ภายใน วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๕๕


(นายประพิศ จันทร์มา) 16 Nov. 55.
ผอ.พก.


15 Nov 55